**RAPORT**

**privind activitatea**

**Casei Judeţene de Pensii Vrancea în anul 2019**

Pe parcursul anului 2019 principala preocupare a CJP Vrancea a fost să se asigure, în condiţii optime, îndeplinirea obiectivelor stabilite prin organizarea, conducerea, gestionarea şi administrarea, eficientă şi în condiţiile legii, a integrităţii patrimoniului casei teritoriale de pensii.

Astfel, în calitate de ordonator terţiar de credite s-a urmărit execuţia obiectivelor şi realizarea indicatorilor de performanţă atât în direcţiile componente, respectiv Direcţia economică şi evidentă contribuabili şi Direcţia Stabiliri şi plăti prestaţii, cât şi activităţile din următoarele compartimente din subordine nemijlocită:

* audit;
* juridic, comunicare şi relaţii publice;
* informatică;
* resurse umane;
* expertiză medicală;
* accidente de muncă şi boli profesionale.

Totodata, s-au depus toate eforturile pentru o reprezentare obiectiva si competenta a casei teritoriale de pensii în relaţiile cu autorităţile statului, cu alte instituţii publice, cu organizaţiile teritoriale de pensionari, sindicate, patronate, presa etc.

## I. DIRECTIA STABILIRI SI PLATI PRESTATII

In anul 2019 activitatea desfasurata in cadrul Directiei de stabiliri si plati prestatii din cadrul Casei Judetene de Pensii Vrancea a urmarit in mod deosebit indeplinirea obiectivelor propuse prin realizarea indicatorilor specifici si a atributiilor principale stabilite in fisa postului, intocmita in conformitate cu Regulamentul cadru de organizare si functionare a caselor teritoriale de pensii, respectiv **organizarea, coordonarea şi evaluarea activitatii compartimentelor:**

1. **stabiliri prestaţii;**
2. **pensii internaţionale;**
3. **plăţi prestaţii.**

In ceea ce priveste activitatea de stabilire, evidenţă şi plată a pensiilor, precum şi a altor drepturi de asigurări sociale, prin preluarea şi soluţionarea, în conditiile legii, a dosarelor de pensionare, verificarea acestora şi emiterea, în termenul prevăzut de lege, a deciziilor de admitere sau respingere a cererilor de pensionare:

**Activităţi specifice compartimentului stabiliri prestaţii**

Compartimentul stabiliri prestaţii din cadrul Casei Judetene de Pensii Vrancea are ca obiectiv principal aplicarea prevederilor Legii nr. 263 din 20.12.2010 privind sistemul unitar de pensii publice, coroborate cu Normele de aplicare a legii aprobate prin H.G. nr. 257 din 28.03.2011, cu modificarile şi completările ulterioare referitoare la:

* primirea, înregistrarea şi soluţionarea cererilor de **înscrieri noi** la pensie pentru următoarele categorii: pensie pentru limită de varsta, pensie anticipată, pensie anticipată parţială, pensie de invaliditate şi pensie de urmaş;
* primirea, înregistrarea şi soluţionarea cererilor de **recalculare** ori de **revizuire** a drepturilor de pensie, în condiţiile prevăzute de lege: recalculări prin adăugarea de stagii de cotizare realizate după pensionare, **treceri din oficiu** de la pensie de invaliditate, anticipata sau anticipata partiala la pensie pentru limită de vârstă, schimbări de grad de invaliditate, modificări numar de urmaşi, revizuiri din oficiu ale drepturilor de pensie, etc;
* primirea, înregistrarea şi soluţionarea cererilor de **acordarea pensiilor de serviciu**, precum şi actualizarea acestora cu respectarea actelor normative din domeniu;
* primirea, înregistrarea şi soluţionarea cererilor de **acordarea indemnizatiilor, ajutoarelor lunare** sau a altor **drepturi** prevăzute prin alte reglementării cu caracter special:
* Identificarea, in colaborare cu serviciul plati prestatii din cadrul directiei precum si a celorlalte compartimente din cadrul institutiei, **a situatiilor de incompatibilitate** dintre calitatea de pensionar si cea de persoana care realizeza venituri din activitati profesionale, situatii prevazute atat prin Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar public de pensii cat si de alte acte normative in vigoare (expl. Legea nr. 329/2009, Legea nr. 341/2004, Legea nr. 95/2006 etc.) asa cum au fost modificate si completate;
* Ducerea la indeplinire a **masurilor dispuse** prin actele de control incheiate cu ocazia verificarilor periodice efectuate atat de catre inspectorii din cadrul corpului de control al C.N.P.P. cat si de catre cei ai Curtii de Conturi a Romaniei – Camera de conturi Vrancea.

# Statistica cererilor de înscriere la pensie şi a cererilor de recalculare

Având în vedere că **pensia** constitue cea mai importantă prestaţie de asigurări sociale acordată în cadrul sistemului public de pensii vom analiza în primul rând evolutia **inscrierilor noi** la pensie şi a **modificarilor de drepturi** în perioada analizata, pe categorii de pensii, urmând să prezentăm ulterior şi evolutia celorlaltor activităţi specifice.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cereri de pensie depuse si solutionate in temeiul Lg.263/2010 si a altor drepturi prevazute de legi special în perioada de referinţă: | | | |
|  |  |  |  |
| **Tipul cererii** | **Nr. cereri depuse** | **Nr. cereri solutionate** | **Procent realizare** |
| Limita de varsta | 1,564 | 1,456 | 93.09% |
| Pensie anticipata | 116 | 106 | 91.38% |
| Pens. anticip. partiala | 479 | 455 | 94.99% |
| Pensie de invaliditate | 1,080 | 1,011 | 93.61% |
| Pensie de urmas | 567 | 538 | 94.89% |
| Pensie de serviciu | 10 | 10 | 100.00% |
| Alte drepturi acordate prin legi speciale | 56 | 53 | 94.64% |
| **Total cazuri noi** | **3,872** | **3,629** | **93.72%** |
| **Modificari drepturi** (recalculari, revizuiri, suspendari, incetari, TLV, la cerere sau din oficiu) | **5,742** | **5,431** | **94.58%** |
| **TOTAL GENERAL** | **9,614** | **9,060** | **94.24%** |

Analizând datele privind solicitările de pensionare si/sau recalculare a drepturilor din anul 2018 comparativ cu cele solutionate, se poate constata realizarea obiectivului intr-un procent de aprox. **95 %**, diferenta pana la 100 % reprezentand dosarele aflate in lucru, cu mentiunea ca acestea se incadreaza in termenul prevazut de lege pentru solutionare.

Dosarele de pensionare şi/sau documentele anexate cererilor au fost prelucrate conform atribuţiior specifice compartimentului, prin introducerea în aplicaţiile informatice a tuturor datelor necesare stabilirii/modificării drepturilor şi materializate în decizii de admitere sau respingere.

Precizam ca **deciziile emise in toate cazurile solutionate au fost expediate prin posta cu confirmare de primire**, cu exceptia cazurilor in care aceste decizii au fost solicitate de beneficiari direct la ghiseele instituitiei noastre, situatie in care au fost inregistrati si au semnat de primire intr-un registru special.

Totodata au fost inregistrate (din oficiu sau la cererea beneficiarilor, dupa caz) si cereri privind modificarea unor drepturi de pensie in baza modificarilor si/sau completarilor aduse legislatiei specifice pensiilor publice, in speta in ceea ce priveste aplicarea prevederilor urmatoarelor acte normative:

* **Legea nr. 155/2016** pentru modificarea si completarea art. 56 si 57 din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice referitoare la raportarea (pentru anumite categorii de beneficiari) a punctajelor anuale realizate la stagii diferite de cotizare;
* **Legea nr. 192 din 7 iulie 2015** pentru completarea <LLNK 12010 263 10 201 0 18>Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice referitoare la majorarea pentru anumite categorii de beneficiari a punctajelor realizate in grupe superioare de munca;
* **Legea nr. 221 din 27 iulie 2018** privind modiuficarea Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice.

Situatia cererilor inregistrate si solutionate in baza actelor normative mentionate este urmatoarea:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actul normativ** | **Nr. cereri depuse** | **Nr. cereri solutionate** | **Procent realizare** |
| Legea 155/2016 | 6 | 6 | 100.00% |
| Legea 192/2015 | 391 | 391 | 100.00% |
| Legea 221/2018 | 472 | 467 | 98.94% |
|  | 869 | 864 | 99.42% |

Cauzele nesolutionarii in totalitate a acestor cereri de modificare a drepturilor sunt de natura obiectiva care tin de modificarea/completarea si/sau adaptarea algoritmilor de calcul din aplicatiile informatice utilizate la noile prevederi legale sau a unor situatii atipice intalnite in practica noastra curenta, anticipand ca, in cel mai scurt timp, pentru aceste situatii aflate in atentia echipei suport din cadrul CNPP vor fi gasite solutii tehnice astfel incat aceste cereri sa fie finalizate si solutionate favorabil.

**In ceea ce priveste activitatea de solutionare a scrisorilor, reclamaţiilor, contestaţiilor şi sesizărilor adresate direct sau prin intermediul altor instituţii în legătură cu activităţile direcţiei conduse, la întocmirea de note de prezentare către conducerea Comisia Centrala de Contestatii din cadrul CNPP:**

In cadrul Directiei de stabiliri si plati prestatii au fost solutionate un numar de **349 petitii si/sau raspunsuri administrative** avand ca obiect activitatea specifica directiei privind modul de stabilire si acordare a drepturilor reprezentand pensii, ajutoare si/sau indemnizatii sociale, cu precizarea ca raspunsurile administrative au fost date in majoritatea cazurilor pentru situatiile in care actele doveditoare prezentate fie au mai fost valorificate la stabilirea drepturilor de pensie, fie nu corespundeau din punct de vedere al legalitatii formei in care au fost prezentate.

In **cursul anului 2019** au fost inregistrate in registrul special un numar de **3 contestatii** la deciziile de pensii emise in cadrul compartimentului stabiliri prestatii.

Contestatiile inregistrate la institutia noastra au fost transmise in totalitate spre solutionare la C.C.C. din cadrul C.N.P.P., unele dintre acestea fiind retrase ulterior de catre contestatari iar pentru altele au fost emise deja hotarari dupa cum urmeaza:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. contestatii la 01.01.2019** | **Contestatii inregistrate in 2019** | **TOTAL** | **Contestatii retrase la cerere de catre contestatar** | **Contestatii solutionate de catre CCC a CNPP** | | | **Contestatii ramse de solutionat** |
| **TOTAL din care:** | Favorabil contestatarului | Nefavorabil contestatarului |
| **236** | **3** | **239** | **74** | **144** | 9 | 135 | **21** |
|  |  | Procent solutii favorabile contestataruluii | | | | 6.25% |  |
|  |  | Procent solutii nefavorabile contestataruluii | | | | 93.75% |  |

Precizam ca, in conformitate cu prevederile art. 139 din Legea nr. 217/2019 privind sistemul public de pensii (coroborate cu cele ale art.182, alin.(1), lit.c) din lege), incepand cu data de 12.07.2019 deciziile emise de casele teritoriale de pensii pot fi contestate, în termen de 45 de zile de la comunicare, la instanţa judecătorească competentă.

# Activităţi specifice compartimentului pensii internationale

Activitatea in acest domeniu a vizat:

* **Organizarea, îndrumarea şi controlul compartimentului pensii internaţionale;**
* **Asigurarae aplicarii, la nivel teritorial, a regulamentelor comunitare şi a acordurilor internaţionale din domeniul asigurărilor sociale, la care România este parte;**
* **Stabilirea pensiilor comunitare şi transmiterea fomularelor Europene (E\_\_\_RO);**

In cadrul compartimentului pensii interrnationale in perioada analizata au fost inregistrate si solutionate **cereri** privind stabilirea unor drepturi de pensie comunitara sau confirmarea stagiului de cotizare realizat in Romania, conform procedurilor prevazute in regulamentele internationale, in speta:

* + Regulamentul (CEE) nr. 1408/1971 referitor la aplicarea sistemelor de securitate sociala salariatilor, lucratorilor independenti si membrilor familiilor acestora, care se deplaseaza in interiorul comunitatii
  + Regulamentul nr. 574/1972 care stabileşte modalitatile de aplicare a Regulamentului nr. 1408/1971
  + Instructiuni de aplicare a prevederilor Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 1.408 din 14 iunie 1971 privind aplicarea regimurilor de securitate sociala lucratorilor salariati, lucratorilor independenti si membrilor familiilor lor care se deplaseaza in interiorul Comunitatii si ale Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 574 din 21 martie 1972.

Tarile care au facut obiectul solicitarilor cu ponderea cea mai mare din totalul celor inregistrate sunt: **Italia, Spania, si Germania** si, intr-o masura mai mica, Grecia, Austria, Franta, Suedia, Ungaria, Israel, Moldova si Cehia**.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SITUAȚIA  soluționării lucrărilor privind acordarea pensiilor comunitare **pentru persoane cu adrese în alte țări** | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Anul inreg.** | **E202 Acordare pensie limită de vârstă, anticipată şi anticipată parţială** | | **E203 Acordare pensie de urmaş** | | **E204 Acordare pensie de invaliditate** | | **E205 Certificare stagiu de cotizare in Romania** | | **Alte lucrări** | | **TOTAL** | |
| **Inreg.** | **Sol.** | **Inreg.** | **Sol.** | **Inreg.** | **Sol.** | **Inreg.** | **Sol.** | **Inreg.** | **Sol.** | **Inreg.** | **Sol.** |
| 2019 | **75** | **68** | **10** | **8** | **1** | **0** | **317** | **312** | **17** | **17** | **420** | **405** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SITUAȚIA  soluționării lucrărilor privind acordarea pensiilor comunitare | | | | | | | | | | |  |  |
| pentru persoane cu adresa în raza casei teritoriale înregistrate în anul **2019** | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Lucrare  Luna inreg.  dosar** | **E202 Acordare pensie limită de vârstă, anticipată şi anticipată parţială** | | **E203 Acordare pensie de urmaş** | | **E204 Acordare pensie de invaliditate** | | **E205 Certificare stagiu de cotizare** | | **Alte lucrări** | | **TOTAL** | |
| **Inreg.** | **Sol.** | **Inreg.** | **Sol.** | **Inreg.** | **Sol.** | **Inreg.** | **Sol.** | **Inreg.** | **Sol.** | **Inreg.** | **Sol.** |
| **TOTAL AN** | **308** | **101** | **1** | **0** | **1** | **1** | **27** | **5** | **4** | **4** | **341** | **111** |

Totodata, **pe langa activitatile curente** (activitate ghiseu, emitere formulare E001, E210, E211), in cursul anului 2019 **au fost solutionate**, prin emitere decizii si/sau certificare stagiu de cotizare, si **cereri** inregistrate in anii anteriori (2016-2018), odata cu completarea dosarului cu documentele solicitate atat beneficiarilor cat si institutiilor abilitate din statele membre.

Pe ansambu, solutionarea acestora s-a facut cu respectarea termenelor prevazute de lege, (termene care, prin natura activitatilor si durata mare datorata timpului efectiv alocat corespondentei, sunt in general de cateva luni), principalele impedimente semnalate in instrumentarea acestor cereri fiind:

* Lipsa documentelor care atesta stagiul de cotizare anterior datei de 01 aprilie 2001 (carnet de munca, alte acte justificative privind sporurile cu caracter permanent sau incadrarea in grupe de munca etc.);
* Lipsa documentelor de identificare reala si operativa a persoanei (in special a CNP-ului);
* Durata relativ mare necesara traducerii documentelor;
* Necunoasterea de catre solicitanti a prevederilor legale in domeniu atat in ceea ce priveste conditiile minime obligatorii necesare deschiderii drepturilor – in tara sau in strainatate – cat si in ceea ce priveste procedura efectiva si documentatia necesara;

# Activităţi specifice compartimentului plăţi prestaţii

Avand in vedere caracterul social caracteristic drepturilor acordate prin acest compartiment, s-a avut in vedere atat legalitatea platii acestora cat si efectuarea la timp a platilor dat fiind impactul profund negativ asupra beneficiarilor datorat unor eventuale intarzieri sau, mai ales, neachitari drepturilor acestora.

In acest sens s-a urmarit **organizarea eficienta privind operaţiunile referitoare la plata drepturilor, reţinerilor pe baza titlurilor executorii, reluarea, suspendarea, sistarea şi modificarea de drepturi**, respectiv:

* **Plata pensiilor şi a altor drepturi de asigurări sociale, prin conturi bancare sau de card;**
* **Asigurarea exportului prestaţiilor, în condiţiile legii şi convenţiilor încheiate în acest scop;**
* **Aplicarea întocmai a convenţiilor încheiate de CNPAS cu Compania Naţională Poşta Română S.A. şi instituţiile financiar - bancare, pentru plata pensiilor;**
* **Organizarea evidenţa taloanelor de pensie restituite lunar de poştă;**
* **Asigurarea confidenţialitatii datelor privind beneficiarii drepturilor;**
* **Organizarea evidenţei drepturilor pe suport de hârtie şi informatizat;**
* **Colaborarea indisolubila si intrinseca cu Directia Documente de Plata din cadrul CNPP;**

Pe ansamblu se constata o o bună colaborare între compartimentele stabiliri şi plăţi în scopul realizări sarcinilor prevăzute în regulamentul de organizare şi funcţionare a casei de pensii privind respectarea termenelor de soluţionare a cererilor şi petiţiilor participanţilor la sistemul public de pensii, deciziile privind stabilirea drepturilor de pensii emise fiind comunicate in general in timpul cel mai scurt posibil, functie de data transelor stabilite conform graficului transmis de Directia documente de plata din cadrul CNPP..

Situatia deciziilor comunicate la plata in sistem centralizat in anul 2019 precum si a celorlalte operatiuni specifice comunicarilor pe transele lunare se prezinta astfel:

|  |  |
| --- | --- |
| **Activitati specifice:** | **Numar operatiuni communicate** |
|
| Comunicari pe transe inscrieri noi, recalculari drepturi, alte operatiuni (retineri, modificari adrese si modalitate de plata, CNP, incetari cauza deces, suspendari, incetari etc | **13223** |
| Dosare venite prin transfer | **145** |
| Dosare transferate | **193** |
| Mandate communicate in alte judete | **176** |
| Reordonantari Pensii | **458** |
| Plati drepturi prin mandate postale | **814** |
| Comunicari pensii in conturi curente | **3199** |
| Adeverinte indemnizatii veterani | **74** |
| Cereri desfiintare cont curent | **129** |
| Numar dosare pentru care s-au scadentat certificate de viata | **130** |
| Adeverinte pensionari (diverse) | **1037** |
| Numar documente supuse vizei CFP | **23728** |

Pentru drepturile lunare înapoiate de R.A.Poşta Română S.A. ca neachitate, se întocmesc lunar evidenţe separate şi se descarcă sumele în fişele de evidenţă a drepturilor, urmând a fi achitate numai la cerere expresă a beneficiarilor sau reprezentanţilor legali.

Modalităţile de plată a acestora pot fi conform legii:

* recomunicare la Direcţia Documente de Plată prin borderouri de plăti restante;
* întocmirea documentaţiei necesare plăţii prin caseria propie.

**Intocmirea documentaţiilor necesare achitari prin casierie a unor drepturi**

Plata prin casieria instituţiei este modalitate de plată folosită pentru plata ajutoarelor de deces în cazul decesului asiguratului sistemului public de pensii, al pensionarului sau al unui membru de familie aflat în întreţinerea asiguratului şi/sau pensionarului, în condiţiile prevăzute prin Legea nr.263/2010.

De asemenea prin casierie se mai achită drepturile cuvenite şi neîncasate sau neachitate până la decesul beneficiarului în condiţiile art. 120 din Legea nr.263/2010, iar în cazuri deosebite, cu aprobarea conduceri, drepturi necomunicate Direcţiei Documente de Plată sau drepturi înapoiate de R.A.Poşta Română S.A. ca neachitate şi descărcate în fişele de evidenţă a drepturilor băneşti.

Pentru plata efectivă prin casierie în cadrul compartimentului plăţi se întocmesc documentaţiile necesare şi se eliberează solicitanţilor dispoziţiile de plată vizate de controlul financiar preventiv şi semnate de conducerea unităţii.

Situaţia cazurilor pentru care sau întocmit dispoziţii de plată prin casierie în 2019 se prezintă astfel:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ajutoare deces** | **Alte drepturi** | **Total** |
| Numar | 3724 | 426 | 4150 |
| Valoare (lei) | 17.882.952 | 306.519 | 18.189.471 |

**Reţinerile din drepturile de pensie şi virarea către terţi a sumelor**

Casa judeţeană de pensii în calitate de terţ poprit desfăşoară în cadrul compartimentului plăţi prestaţii activităţi privind poprirea drepturilor cuvenite beneficiarilor de pensii aflati in evidenta in scopul recuperarii si virarii către creditorii pensionarilor a sumelor ce li se cuvin, în condiţiile Codului de procedură civilă şi a Codului fiscal.

In realizarea acestui scop după primirea, înregistrarea şi verificarea condiţiilor de formă şi fond a titlurilor executorii, se calculează şi eşalonează ratele lunare în funcţie de cuantumul sumelor ce urmează a fi recuperate şi lunar suma reţinută din pensia debitorului se virează în conturile menţionate de creditori în titlurile executorii. Această activitate este urmărită permanent prin scadenţare, evidenţă şi controlul lunar al soldurilor.

Astfel, in cursul anului 2019 au fost infiintate un numar de **1.494 popriri**, la finele anului existand in evidentele institutiei noastre un numar de **2.824** titluri executorii in baza carora au fost infiintate reţineri din drepturile de pensii.

Analizând natura titlurilor executorii se constată că acestea provin în ceea mai mare parte de la **administraţiile financiare ale primăriilor comunale şi orăşeneşti** care urmăresc încasarea taxelor şi impozitelor restante, urmate de cele trimise de **executorii judecătoreşti** reprezentând împrumuturi nerambursate la termen, cheltuieli de judecată, pensii de întreţinere, despăbubiri civile sau alte despăgubiri băneşti stabilite prin hotărări judecătoreşti, şi nu în ultimul rând **titlurile executorii trimise de A.N.A.F.** în vederea recuperarii de la pensionarii care realizează venituri lunare altele decăt pensiile, a contribuţiiei datorate şi neachitate conform legii asigurărilor sociale de sănătate.

**Evolutia numărului de pensionari la nivelul Judetului Vrancea**

**în perioada 2015- 2019**

Pe categorii de beneficiari, asa cum au fost deschise initial drepturile de pensii, respectiv persoane care si-au desfasurat activitatea in sectorul de stat si cele care si-au desfasurat activitatea in agricultura (fostele CAP-uri), **evolutia dosarelor in plata** in perioada analizata este urmatoarea:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **Total Stat** | **74,394** | **74,848** | **74,870** | **75,199** | **75,278** |
| LV | 49,327 | 50,671 | 51,411 | 52,403 | 53,025 |
| PAP | 1,252 | 1,154 | 1,243 | 1,253 | 1,219 |
| PA | 339 | 307 | 314 | 280 | 241 |
| INV | 8,689 | 8,329 | 8,089 | 7,919 | 7,882 |
| Urmaşi | 9,744 | 9,447 | 9,238 | 9,084 | 8,943 |
| Lg. speciale | 5,043 | 4,940 | 4,575 | 4,260 | 3,968 |
| **Total CAP** | **12,034** | **10,956** | **9,774** | **8,767** | **7,841** |
| LV CAP | 10,756 | 9,801 | 8,777 | 7,896 | 7,078 |
| INV CAP | 27 | 25 | 19 | 18 | 13 |
| Urmaşi CAP | 1,251 | 1,130 | 978 | 853 | 750 |
| **Total veterani** | **2,948** | **2,481** | **2,026** | **1,664** | **1,362** |
| **TOTAL** | **89,376** | **88,285** | **86,670** | **85,630** | **84,481** |

Se remarca **o scadere** mai evidenta si constanta a numarului de **pensionari agricultori** aflati in plata, din urmatoarele considerente:

* Deschiderea noilor drepturilor pentru persoanele care au indeplinit conditiile pentru limita de varsta dupa 2001 nu se mai face diferentiat pe cele doua categorii (stat si CAP) avand in vedere legislatia in domeniu care instituie institutia „***sistemului unitar public de pensii***” (in speta, Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii, actualmente abrogata prin Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar public de pensii);
* Prin deschiderea drepturilor proprii pentru limita de varsta, unele persoane beneficiare si de pensii de urmas in unul din cele doua sisteme (stat / CAP) au fost obligate prin lege sa opteze pentru categoria de pensie cea mai avantajoasa;
* Cresterea mortalitatii in randul acestei categorii de beneficiari avand in vedere varsta inaintata a acestora;

In ceea ce priveste categoria **pensionarilor de stat,** se constata o crestere relativ constanta in perioada analizata a numarului acestora.

De asemenea, si in categoria persoanelor beneficiare de drepturile prevazute de Legea nr. 44/1994 privind **veterani de razboi** si vaduvele veteranilor de razboi se observa o **scadere** masiva a numarului acestora datorata cresterii mortalitatii in randul acestora, in plata ramanand in majoritatea cazurilor vaduvele acestora:

Pentru o imagine mai clara privind numarul de beneficiari pe tipuri de prestatii acordate din sistemul unitar public de pensii, aflate in plata in perioada analizata, prezentam diagrama acestora, pe categorii (stat si agricultori) de beneficiari, dupa cum urmeaza:

**Pensionari de stat**

Din analiza comparativa in functie de **tipul de prestatie** solicitat la deschiderea drepturilor de pensii, constantam variatii destul de semnificative **de crestere** pentru cele **de limita de varsta** **si descrestere** pentru celelalte tipuri de pensii, aceasta datorandu-se, in opinia noastra, imbatranirii populatiei active precum, deteriorarea starii de sanatate a acesteia si, implicit, cresterea mortalitatii.

Fata de anul de referinta 2015, scade numarul de beneficiari pentru **pensie anticipata partiala** (**1.219** cazuri in anul 2019 fata de **1.252** in anul 2015), remarcandu-se o crestere destul de semnificativa fata de anul de referinta 2016, crestere datorata modificarilor legislative in ceea ce priveste procentul de penalizare, in speta Legea nr. 142/2016, respectiv diminuarea acestuia in functie de anii de stagiu realizati peste stagiul complet de cotizare prevazut de lege in anexa nr.5.

In ceea ce priveşte pensia anticipată, putem concluziona ca aceată categorie de pensie este mai rar întâlnită, având în vedere ca beneficiarii acesteia trebuie să facă dovada realizarii unui stagiu de cotizare mai mare cu 8 ani decât stagiul complet de cotizare prevăzut în Anexa nr.5 la Legea nr.263/2010.

De asemenea, **pensiile pentru invaliditate** sunt intr-o involutie constanta (**7.882** cazuri la 2019 fata de **8.689** cazuri la 2015), fapt datorat rigurozitatii criteriilor de incadrare precum si atentiei deosebite acordata de comisiile de expertiza medicala la aprecierea gradului de invaliditate.

In ceea ce priveste **pensile acordate urmasilor** sustinatorilor asigurati decedati scaderea numarului acestora se datoreaza, in opinia noastra, urmatoarelor cauze:

* reducerea numarului de beneficiari din categoria copiilor urmasi, pe de o parte prin scaderea natalitatii si, pe de alta parte, a faptului ca cei cu varsta cuprinsa intre 16 si de 26 ani nu mai urmeaza cursurile unei institutii de invatamant acreditata conform legii (scaderea gradului de scolarizare);
* cresterea veniturilor proprii ale sotului supravietuitor astfel incat sunt mai avantajoase decat cuantumul de care ar putea beneficia ca pensionar de urmas;

Si numarul beneficiarilor de drepturi deschise in baza unor legi speciale (*Legea nr. 341/2004 – revolutionari, DL nr. 118/1990 – detinuti politici, Legea nr. 189/2000 – persoane persecutate etnic, Legea nr. 309/2002 – detasamente de munca, Legea nr. 8/2006 – membrii ai uniunilor de creatori si Lg 578/2004 –ajutor lunar sot supravietuitor*) sunt, de asemenea, intr-o involutie:

**Pensionari agricultori**

**EVOLUŢIA VALORII SALARIULUI MEDIU BRUT, AJUTORULUI DE DECES, PUNCTULUI DE PENSIE SI AL INDICELUI DE CORECTIE**

**IN PERIOADA 2015-2019**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2015** | **SMB/bugetat** | | **2,415** | |  |
| **Jan-15** | | **830.2** | | **Legea nr.187 /2014 -** Legea Bugetului Asigurarilor Sociale de Stat pe anul 2015 |
| **2016** | **SMB/bugetat** | | **2,681** | |  |
| **Jan-16** | | **871.7** | | **Legea nr.340 /2015 -** Legea Bugetului Asigurarilor Sociale de Stat pe anul 2016 |
| **2017** | **SMB/bugetat** | | **2,681** | | **valoare aferenta anului 2016 - pentru calcul** |
| **SMB/bugetat** | | **3,131** | | **valoare prevazuta la art. 16 din Legea 7/2017 din 20 februarie 2017(Legea Bugetului Asigurarilor Sociale)** |
| **Jan-17** | | 917.5 | | **OUG nr. 99 din 2016 -privind unele masuri pentru salarizarea personalului platit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum si unele masuri fiscal-bugetar - valoare punct de pensie la art. 12** |
| **Jul-17** | | 1000 | | **OUG nr. 2 din 6 ianuarie 2017 privind unele masuri fiscal-bugetare, precum si modificarea si completarea unor acte normativ - valoare punct de pensie la art.2** |
| **2018** | **SMB/bugetat** | | **3,131** | | **valoare aferenta anului 2017 - pentru calcul** |
| **SMB/bugetat** | | **4,162** | | **valoare prevazuta de Legea 3/2018 (Legea Bugetului Asigurarilor Sociale) incepand cu 06.01.2018** |
| **Jan-18** | | 1000 | | **Valoare prevazuta de Legea 3/2018 (Legea Bugetului Asigurarilor Sociale)** |
| **Jul-18** | | 1100 | | **valoare prevazuta de Legea 3/2018 (Legea Bugetului Asigurarilor Sociale) incepand cu 01.07.2018** |
| **Ian-2019** | | 1100 | | **Valoare prevazuta de OUG 114/2018** | |
| **Sep-2019** | | 1265 | | **Valoare prevazuta de OUG 114/2018 si legiferata prin Legea nr. 127/2019 privind sistemul public de pensii** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **AJUTOR DECES 2015:** | **LEGEA nr. 187/2014** |
|  | **- 2.415 lei (Asiguratul sau pensionarul )** |
|  | **- 1.208 lei (Unui membru de familie al asiguratului sau pensionarului )** |
| **AJUTOR DECES 2016:** | **LEGEA nr. 340/2015** |
|  | **- 2.681 lei (Asiguratul sau pensionarul )** |
|  | **- 1.341 lei (Unui membru de familie al asiguratului sau pensionarului )** |
| **AJUTOR DECES pentru perioada 01.01.2017 -19.02.2017:** | **LEGEA nr. 340/2015** |
|  | **- 2.681 lei (Asiguratul sau pensionarul )** |
|  | **- 1.341 lei (Unui membru de familie al asiguratului sau pensionarului )** |
| **AJUTOR DECES pentru perioada 20.02.2017 -31.12.2017:** | **LEGEA nr. 7/2017** |
|  | **- 3.131 lei (Asiguratul sau pensionarul )** |
|  | **- 1.566 lei (Unui membru de familie al asiguratului sau pensionarului )** |
| **AJUTOR DECES pentru perioada 01.01.2018 -05.01.2018:** | **LEGEA nr. 7/2017** |
|  | **- 3.131 lei (Asiguratul sau pensionarul )** |
|  | **- 1.566 lei (Unui membru de familie al asiguratului sau pensionarului )** |
| **AJUTOR DECES pentru perioada 05.01.2018 -31.12.2018:** | **LEGEA nr. 3/2018** |
|  | **- 4.162 lei (Asiguratul sau pensionarul )** |
|  | **- 2.081 lei (Unui membru de familie al asiguratului sau pensionarului )** |
| **AJUTOR DECES pentru perioada 01.01.2019 -14.03.2019:** | **LEGEA nr. 47/2019** |
|  | **- 4.162 lei (Asiguratul sau pensionarul )** |
|  | **- 2.081 lei (Unui membru de familie al asiguratului sau pensionarului )** |
| **AJUTOR DECES pentru perioada 15.03.2019 -31.12.2019:** | **LEGEA nr. 47/2019** |
|  | **- 5.163 lei (Asiguratul sau pensionarul )** |
|  | **- 2.582 lei (Unui membru de familie al asiguratului sau pensionarului )** |

**Pe ansamblu,** desi numarul beneficiarilor de drepturi este in scadere, veniturile acestora cresc exponential in principal datorita cresterii valorii punctului de pensie dar si ca efect al unor modificari legislative in ceea ce priveste majorarea punctajelor realizate in grupe si/sau conditii superioare de munca pentru anumiti beneficiari (expl. Legea nr. 192/2015; Legea nr. 155/2016).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| NUMAR BENEFICIARI **\*** | 78,488 | 78,430 | 77,970 | 77,917 | 77,525 |
| VENITURI MEDII/BENEFICIAR **\*\*** | 752 | 786 | 916 | 1,032 | 1,179 |
|  |  |  |  |  |  |
| \* Numar persoane beneficiare de drepturi, cu exceptia beneficiarilor de indemnizatii IOVR | | | | |  |
| \*\* Cuprinde cumulat toate categoriile de drepturi de care beneficiara persoana (stat, CAP, veteran, alte legi speciale), inclusiv indemnizatia sociala cf. OUG 6/2009 (dupa caz) | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| PENSIA MEDIE **\*** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| STAT | 737 | 773 | 886 | 973 | 1120 |
| AGRICULTORI | 360 | 378 | 437 | 482 | 557 |
|  |  |  |  |  |  |
| \* Nu cuprinde indemnizatia sociala prevazuta de OUG 6/2009 si pensiile de servici | | | | |  |

Veniturile realizate lunar, cumulat din pensii si alte drepturi de asigurari sociale prevazute de legi speciale, care nu depasesc valoarea stabilita periodic pentru pensia minim garantata (la 31.12.2019 aceasta fiind stabilita la **704 lei**), in baza OUG 6/2009 acestea se completeaza cu o indemnizatie sociala.

Plata drepturilor cuvenite beneficiarilor aflati in evidentele institutiei noastre s-a efectuat atat **prin posta** cat **si in cont curent**, iar in ceea ce priveste **exportul prestatiilor** in strainatate pentru beneficiarii cu domiciliul sau resedinta actuala in alte state decat Romania, platile se efectueaza prin CITIBANK.

In ceea ce priveste **arhivarea, conservarea şi păstrarea dosarelor de pensii şi a celorlalte documente rezultate din activitatea direcţiei conduse,** avand in vedere spatiul restrans de care dispunem, datorita faptului ca in acelasi sediu isi desfasoara activitatea inca doua institutii (Agentia Judeteana de Plati Prestatii Sociale Vrancea si A.J.O.F.M.- Agentia Locala Focsani) s-a luat masura transferarii spre pastrarea in conditii optime a unui numar de aprox. 10.000 de dosare de pensii pasive pe baza unui contract de prestari servicii.

De asemenea**, situatiile intocmite precum si raportarile periodice s-au realizat la termenele şi în condiţiile stabilite.**

In cursul anului 2019 s-au iniţiat o serie de **acţiuni pentru creşterea eficienţei şi eficacităţii activităţilor desfăşurate** în cadrul compartimentelor din subordine prin implementarea unor aplicatii informatice (cum ar fi de exemplu evidenta tuturor cererilor inregistrate in cadrul directiei stabiliri si plati prestatii prin intermediul aplicatiei DOMINO, intocmirea in sistem informatizat a mandatelor postale AR si a borderourilor pentru expedierea deciziilor de pensie emise in termenul prevazut de lege).

**II. DIRECŢIA ECONOMICĂ ŞI EVIDENTĂ CONTRIBUABILI**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

***1. Compartimentul financiar contabilitate***

Activitatea compartimentului a fost organizata conform prevederilor Legii contabilitatii nr. 82/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si a OMF nr 1917/2005 privind aplicarea planului de conturi si a avut in vedere utilizarea rationala si eficienta a resurselor financiare repartizate, a resurselor umane, utilizarea rationala si eficienta a bazei materiale existente, cresterea duratei in exploatare a mijloacelor auto si pregatirea profesionala a personalului .

Contabilitatea ca activitate specializata in masurarea, evaluarea, gestiunea si controlul activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, a asigurat inregistrarea cronologica si sistematica, prelucrarea, publicarea si pastrarea informatiilor cu caracter financiar, atit pentru cerintele interne ale institutiei, cat si pentru organisme externe : CNPP, Curtea de Conturi a Romaniei, Directia Administrativ Financiara, trezorerie, furnizori, creditori etc.

In conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finantelor nr. 1917/2005, pentru o mai corecta si exacta reflectare a operatiunilor economico-financiare, s-au respectat principiile contabilitatii de drepturi si obligatii, si anume, inregistrarea in momentul crearii, transformarii sau disparitiei unei valori economice, a unei creante sau obligatii .

In perioada **01.01.2019-31.12.2019** institutiei noastre i-au fost alocate credite in suma de **853.799.079 lei** **pentru bugetul de asigurari sociale , 230.687.260 lei pentru bugetul de stat si 1.431.735 lei pentru compartimentul de accidente de munca si boli profesionale astfel :**

**Bugetul asigurarilor sociale de stat** aferent sistemului public de pensii este structurat pe venituri si cheltuieli, detaliate pe capitole, subcapitole, paragrafe si titluri .

**Buget Asigurari Sociale de Stat LEI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DENUMIRE CHELTUIALA** | **PREVEDERI 2019** | **Credite repartizate**  **2019** | **PLATI 2019** |
| **CHELTUIELI TOTALE** | **853.812.148** | **853.799.079** | **853.274.289** |
| Din care : |  |  |  |
| - Cheltuieli pensii | 824.474.000 | 824.474.000 | 824.377.974 |
| - Cheltuieli ajutoare deces | 18.762.969 | 18.750.000 | 18.582.722 |
| - Cheltuieli de personal | 4.467.352 | 4.467.352 | 4.428.048 |
| - Cheltuieli bunuri si servicii | 504.932 | 504.932 | 504.512 |
| Taxe postale | 5.581.000 | 5.581.000 | 5.580.559 |
| - Cheltuieli de capital | 17.500 | 17.400 | 17.400 |

**BUGET DE STAT**

**Lei**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DENUMIRE CHELTUIALA** | **PREVEDERI 2019** | **Credite**  **repartizate**  **2019** | **PLATI**  **2019** |
| **CHELTUIELI TOTALE** | **230.687.260** | **230.687.260** | **230.510.016** |
| Chelt.asistenta sociala | **228.544.800** | **228.544.800** | **228.411.223** |
| Din care : |  |  |  |
| - Cheltuieli pensii IOVR | 95.644 | 95.644 | 95.644 |
| - Cheltuieli ajutoare deces | 31.657 | 31.657 | 31.657 |
| - Cheltuieli ajutoare legi speciale | 40.292.901 | 40.292.901 | 40.292.901 |
| - Indemnizatii veterani | 10.489.907 | 10.489.907 | 10.489.907 |
| -Ajutoare anuale veterani | 58.800 | 58.800 | 56.800 |
| - Cheltuieli pensii agricultori | 105.318.593 | 105.318.593 | 105.318.593 |
| - pensie sociala minim garantata | 72.257.298 | 72.257.298 | 72.125.721 |
| - Cheltuieli taxe postale | **2.142.460** | **2.142.460** | **2.142.460** |

**BUGET SISTEM DE ASIGURARE ACCIDENTE DE MUNCA SI BOLI PROFESIONALE**

**Lei**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DENUMIRE CHELTUIALA** | **PREVEDERI 2019** | **Credite repartizate**  **2019** | **PLATI**  **2019** |
| CHELTUIELI TOTALE | **1.482.786** | **1.431.535** | **1.387.020** |
| Din care : |  |  |  |
| - Cheltuieli asigurari sociale -pensii | 853.300 | 828.300 | 791.851 |
| - Cheltuieli asist sociala in caz de boli | 124.000 | 123.000 | 118.646 |
| - Cheltuieli compensatii atingerea integritatii | 96.630 | 72.616 | 72.000 |
| - Cheltuieli prestatii pentru reabilitare profesionala | 42.100 | 42.100 | 41.727 |
| - Cheltuieli ajutoare deces | 160.108 | 159.108 | 159.104 |
| - Cheltuieli de personal | 190.155 | 190.155 | 190.155 |
| - Cheltuieli bunuri si servicii | 9.137 | 9.100 | 8.983 |
| Taxe postale | 6.780 | 6.780 | 6.440 |
| Transferuri catre bugetul de asigurari sociale | 200 | 0 | 0 |

Cheltuielile efectuate *s-au incadrat in prevederile bugetare* pe anul 2019 pe capitole, subcapitole de cheltuieli si in creditele bugetare aprobate .

Ponderea in totalul cheltuielilor o reprezinta plata pensiilor, ajutoarelor de deces si a ajutoarelor sociale .

**Principalele activitati ale Compartimentul financiar contabilitate, achizitii publice si arhiva au fost :**

1. Respectarea prevederilor legale privind procedura de angajare, lichidare, ordonantare si plata a cheltuielilor, controlul cheltuirii acestora, contabilizarea si raportarea lor ;

2. Organizarea si exercitarea controlului financiar propriu se face conform prevederilor urmatoarelor acte normative:

* art. 10-15 din OG nr. 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, republicata, cu modificarile ulterioare;
* prevederile Ordinului nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv , cu modificarile si completarile ulterioare;
* prevederile Legii nr. 500/2002 privind Finantele publice, actualizata;
* prevederile Legii nr. 82/1991 a contabilitatii, republicata si actualizata;
* prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare a CJP Vrancea;
* prevederile Ordinului 1792/2002 al M.F.privind angajarea, lichidarea,ordonantareas si plata cheltuielilor institutiilor publice cu modificarile ulterioare.

In anul 2019,in cadrul CJP Vrancea, activitatea de control financiar preventiv propriu a fost asigurata de catre 4 salariati, desemnati prin decizie a directorului executiv.

Toate documentele supuse controlului financiar preventiv propriu au fost inregistrate in Registrul privind operatiunile prevazute la viza de control financiar preventiv propriu intocmit conform modelului din Ordinul nr. 923/2014 al MFP modificat prin Ordinul 2332/30.08.2017 .

Conform rapoartelor trimestriale privind activitatea de **control financiar preventiv propriu** au fost supuse vizei de control financiar preventiv 21.401 operatiuni in valoare de 1.105.812 mii lei , din care operatiuni de ordonantari de plati 2077 cu o valoare de 1.085.436 mii lei .

Mentionam ca nu au existat operatiuni refuzate la viza .

3. S-au efectuat punctaje cu cele 4 vize de CFP in vederea intocmirii raportului privind activitatea de control financiar preventiv .

4. S-au intocmit angajamentele bugetare conform prevederilor bugetare pe anul 2019 pentru cele trei bugete , Anexa 1 si 2 .

5. S-au intocmit un numar de 2.864 de ordine de plata pentru plata obligatiilor institutiei ( drepturi de pensii, salarii, facturi etc.)

6. Prin casieria institutiei s-au incasat contributii pentru persoanele asigurate pe baza de contract in suma de 3.140.784 lei si contributii bilete de tratament in suma de 1.853.902 lei ;

7. Au fost intocmite lunar cereri de deschidere/suplimentare credite;

8.Au fost intocmite la timp si transmise situatiile financiare lunare, trimestriale, anuale (bilant contabil, cont de rezultat patrimonial, fluxurile de trezorerie, detalierea cheltuielilor, situatia activelor si a datoriilor, situatia platilor restante, a creantelor, situatia activelor corporale si necorporale, situatia stocurilor, note explicative si raport explicativ) ;

9. Lunar s-a intocmit situatia privind monitorizarea cheltuielilor de personal, s-au intocmit state de plata pentru salarii, situatii statistice, s-au depus declaratii la Directia Generala a Finantelor Publice , Casa jud. De Asigurari de Sanatate etc.;

10. S-a intocmit anexa privind monitorizarea investitiilor ;

11. S-a intocmit lunar balanta analitica pentru creditorii din pensii ,s-a predat un exemplar serviciului plati pensii pentru punctaj, s-a intocmit lunar situatia analitica a contului 426 ( anexa 1 si 2 ) si transmis la CNPP ;

12.S-a realizat asigurarea ritmica, in limita creditelor bugetare deschise si aprobate, a bazei materiale si financiare necesara desfasurarii normale a activitatii curente a institutiei ;

13. S-au efectuat la timp reviziile tehnice anuale, reparatiile la autoturismele din parcul auto al institutiei ;

14. S-au completat si s-a tinut evidenta lunara a foilor zilnice de parcurs pentru autoturisme si s-a monitorizat consumul de carburanti ;

15. S-au prelucrat lunar facturi in vederea efectuarii platilor si a ordonantarii la plata ,Anexa 3 din Ordinul 1792/2002 ;

16. S-au intocmit NIR-uri pentru marfurile intrate in magazine, pe baza achizitiilor efectuate in cadrul fiecarei luni -66 inregistrari.

17. S-au inregistrat bonuri de consum pentru iesirile din magazie- 309 inregistrari.

18. Punctaje lunare cu stocurile existente in magazia unitatii pe baza balantei de stocuri si punctaje pentru inventarul de sfirsit de an.

19. S-au intocmit Dispozitii de incasare/plata=64 inregistari

20. S-au intocmit /inregistrat note contabile pentru toate operatiunile ;

21. S-au calculat salariile ce se platesc la data de 15 ale fiecarei luni, cuprinzand: pontaje pentru prezenta, pontaje sporuri,indemnizatie de hrana , vochere de vacanta , concedii medicale, retineri, fluturasi cu sumele nete pe fiecare salariat.

22. S-au intocmit anexele 12 si 18 la concedii medicale pentru documentatia ce se depune la Casa de sanatate .

23. S-au generat fisierele pentru transmiterea sumele pe card.

24. S-au generat si transmis lunar declaratiile D112 si D100 pentru salariati si pensionari

25. S-au intocmit referate avansuri cheltuieli materiale, de necesitate pentru bunuri si servicii si de restituire c/v bilete de tratament neutilizate.

26. Se acceseaza zilnic Punctul Unic FOREXEBUG pentru :

- vizualizarea rapoartelor, accesul pentru utilizarea Aplicatiei Control Angajamente Bugetare , transmiterea documentelor electronice.

- se completeaza si se transmite Bugetul Individual si opereaza orice alta

schimbare /modificare a acestuia, survenita oricand pe parcursul anului.

- se rezerva sumele in aplicatia CAB ori de cate ori intervin modificari pe

parcursul anului in prevederile bugetare , pentru Bugetul de asigurari

sociale de stat, Bugetul de stat si Bugetul fondului de accidente de munca

si boli profesionale.

-se opereaza receptia sumelor in aplicatia CAB , in vederea efectuarii tuturor

platilor aferente bugetelor administrate de Casa Judeteana de Pensii

Vrancea.

- se verifica rapoartele generate de sistem ;

- se efectueaza raportarile lunar,trimestrial , anual in sistemul FOREXEBUG;

27. In cadrul activitatii privind evidenta si pastrarea ***arhivei institutiei*** s-au desfasurat actiuni de :

* intrare in arhiva a unui numar de 13.400 dosare pensie limita de varsta, din PA,PAP,invaliditate, din oficiu;
* iesire din arhiva a aproximativ 13.320 dosare pensie pentru diverse operatiuni la ghisee s-au recalculare ;
* s-a asigurat corespondenta pentru recalcularea doarelor de pensie conform numerelor de inregistrare din MONIPENS si DOMINO;
* arhivarea corespondentei ( decizii medicale de mentinere in grad de invaliditate si dosare medicale decedati , aprox. 3200 dosare) primita de la cabinetele de expertiza medicala ;
* s-asu inventariat si arhivat aprox. 3.000 dosare , care au fost transferate la arhiva pasiva de la Campineanca ;
* s-au primit/arhivat cu proces verbal documente predate de compartimentele operaţionale din cadrul CJP.

28. Veniturile au fost inregistrate si evidentiate in contul de executie pe baza datelor comunicate de Agentia Nationala de Administrare Fiscala Vrancea si a incasarilor de catre C.J.P. VRANCEA din contributiile altor persoane asigurate cu contract si din contributii bilete tratament.

In totalul veniturilor realizate ponderea o reprezinta veniturile fiscale formate din : contributii angajator, contributii salariati, contributii alte persoane asigurate, contributii pentru accidente de munca si boli profesionale .

Conform datelor din executia centralizata pe categorii de venituri transmisa de D.G.F.P. VRANCEA si a contului de executie la data de 31.12.2019 situatia veniturilor se prezinta astfel :

**VENITURI ALE BUGETULUI DE ASIGURARI SOCIALE DE STAT**

**LA DATA DE 31.12.2019**

**LEI**

|  |  |
| --- | --- |
| **VENITURI TOTALE** | **551.981.549** |
| Din care : |  |
| - contributia de asigurari sociale datorate de angajatori | 3.679.599 |
| - contributia de asigurari sociale datorata pt. Someri | 0 |
| - contributia de asigurari sociale datorata in cazul conditiilor deosebite de munca | 318.443 |
| - contributia de asigurari sociale datorata in cazul conditiilor speciale de munca | 58.441 |
| - contributia de asigurari sociale datorata de asigurati | 515.034.201 |
| - contributia de asig. soc. datorata de asigurati in baza contractului de asigurare | 3.595.961 |
| -contributia de asig. soc. de la pers. care realizeaza venituri de natura profesionala cu caracter ocazional | 0 |
| - contributia de asig. Soc. De la pers. Care realizeaza venituri de natura profesionala , altele decat cele de natura salariala, platite de angajatori | -11 |
| -contributia de asig. soc. de la pers. care realizeaza venituri din activitati independente, activ. Agric. Si asocieri fara pers. juridica | 693.003 |
| -contributia individuala de asig. Soc.datorata de pers. Care realizeaza venituri din drepturi de propr. Intelectuala | 6.166 |
| -contributia individuala de asig. Soc.datorata de pers. Care realizeaza venituri din activitati desf. In baza contr. Civile | 8 |
| contributia individuala de asig. Soc.datorata de pers. Care realizeaza venituri din activitatea de expertiza contabila si teh. | 0 |
| - contributii bilete tratament | 1.853.902 |
| - contributia de asigurari sociale datorata de persoane fizice in baza contr. De activ. sportiva | 327.978 |
| - contributia de asigurari sociale datorata de pers. Care au venituri din domeniul constructiilor | 21.428.057 |
| - contributia de asigurari sociale aferente declaratiei unice | 3.317.368 |
| - venituri din aplicarea prescriptiei extinctive aferente sist. de pensii | 40.084 |
| - sume din recuperarea debitelor provenite din drepturi necuvenite aferente sist. de pensii | 118.277 |
| - sume in curs de distribuire | 1.510.073 |

**VENITURI ALE SISTEMULUI DE ACCIDENTE DE MUNCA SI BOLI PROFESIONALE**

**LA DATA DE 31.12.2019**

|  |  |
| --- | --- |
| **VENITURI TOTALE** | **1.290.155** |
| Din care : |  |
| - contributia de asigurari sociale datorate de angajatori | 34.612 |
| -venituri din contributia asiguratorie pt. munca pt. accidente de munca si boli profesionale | 1.255.543 |

Activitatea de urmarire a colectarii la buget a contributiilor de asigurari sociale se face de catre A.N.A.F. Vrancea .

Conform executiei bugetului de asigurari sociale de stat la data de 31.12.2019 Casa Judeteana de Pensii Vrancea se inregistreaza cu un **deficit de** **301.292.740** **lei** .

Sistemul de asigurare pentru accidente de munca si boli profesionale al C.J.P. Vrancea se inregistreaza la data de 31.12.2019 cu **deficit in suma de** **96.865** **lei** .

## *2.Compartiment achizitii publice*

Valoarea totală a achiziţiilor publice in intervalul **01.01.2019**- **31.12.** **2019** a fost de  **523.913 lei**, din care:

* **96.366 lei** – furnituri de birou
* **64.156 lei** – încălzire, iluminat şi forţă motrică
* **7.409 lei** – apă, gunoi, slubritate
* **15.000 lei** – carburanţi auto.
* **89.474 lei –** poşta, telefonie mobilă şi fixă, administrare site
* **189.034 lei –** alte bunuri şi servicii (contracte curatenie, transport valori, servicii pază, serviciidepozitare arhiva, administrare pagină web , asistenta tehnica program contabilitate )
* **17.135 lei –** obiecte de inventar .
* **48 lei** – carti, abona
* **790 lei –** pregatire profesionala
* **5.310 lei –** asigurari auto
* **15.919 -** chirii
* **5.872 lei –** alte cheltuieli cu bunuri si servicii
* **17.400 –** cheltuieli de capital

Toate achiziţiile din anul 2019 au fost realizate prin cumpărare directă.

Achiziţiile publice au fost realizate pe baza referatelor de necesitate întocmite de compartimentele operaţionale din cadrul CJP Vrancea, vizate de Directorul Executiv Adjunct Economic din punct de vedere al necesităţii şi oportunităţii, al existenţei prevederilor bugetare şi a creditelor disponibile, şi aprobate de Directorul Executiv.

La începutul anului 2019 au fost elaborate Programul achizițiilor publice și Anexa achizițiilor directe pe anul 2019, prin modificarea Programului achizițiilor publice prognozat și a prevederilor bugetare. Acest program și anexa au fost actualizate în cursul anului 2019 de 5 ori, pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele din cadrul CJP .

În luna decembrie 2019 a fost elaborat **Programul achizițiilor publice** și **Anexa achizițiilor directe** pe anul 2020, inclusiv Strategia anuală a achizițiilor publice pentru anul 2020 pe baza referatului de necesitate centralizator cu bunuri, servicii şi lucrări grupate pe coduri CPV, întocmit în funcţie de referatele transmise de compartimentele operaţionale din cadrul CJP.

In conformitate cu Legea 98/2016 si a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica autoritatea contractanta, respectiv Casa Județeană de Pensii Vrancea, prin compartimentul intern a procedat la achizitionarea de produse, servicii si lucrari prin accesarea cataloagelor publicate in SEAP cu respectarea art.7, alin.5 : *’’Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achizitiei, fără TVA, este mai mică decât 135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achizitiei, fără TVA, este mai mică decât 450200 lei’’.*

Bottom of Form

***3. Compartimentului evidenta contribuabili***

Compartimentul evidenta contribuabili asigură prin aplicarea unitară a legislaţiei din domeniul pensiilor şi asigurărilor sociale de stat , înregistrarea în evidenţa casei teritoriale de pensii a tuturor datelor, elementelor şi informaţiilor referitoare la situaţia contribuabililor şi asiguraţilor sistemului public de pensii, cât şi a obligaţiilor de plată ale acestora către bugetul asigurărilor sociale de stat. Scopul final fiind asigurarea bazelor de date care să evidenţieze legătura dintre asiguraţii contribuabili şi sistemul public, prin relevarea stagiilor de cotizare realizate de către aceştia şi a condiţiilor de muncă în care le-au realizat.

În perioada 01.01.2019-31.12.2019 a desfăşurat următoarele activităţi:

***În domeniul asigurărilor sociale de stat:***

Au fost înregistrate şi preluate în baza de date un număr de **79478**

declaraţii nominale depuse de agenţii economici in felul urmator:

* transmise de catre ANAF din declaratia unica D112 un numar de 79102 declaratii;
* 376 declaratii nominale lunare initiale si/sau rectificative pentru perioada 01.04.2001- 31.12.2010.

Potrivit acestor declaratii lunare **numarul mediu de asigurati(**salariati,

someri,asigurati conform OUG 82/2010 etc) ai sistemului public de pensie aferent judetului Vrancea este de 60564 persoane/luna.

S-au întocmit un număr de 5235 adeverinţe cu stagiul de cotizare pentru

persoanele care au solicitat înscriere la pensie sau modificări ale pensiilor

stabilite la solicitarea serviciului de stabiliri pensii. Totodata la cererea caselor de pensii din alte judete au fost emise si transmise prin posta electronica si /sau posta militara un numar de 891 adeverinte, conform procedurii de lucru stabilita de catre adresa CNPAS nr. 547/DTI/01.04.2009. Au fost solutionate un numar de 605 de cereri de eliberare adeverinta privind stagiul de cotizare la sistemul public de pensie ale asiguratilor necesare pentru dosar crestere copil, recalculari pensii MAPN, dosar credit bancar, informare etc.

Pentru aplicarea regulamentelor europene in cazul zilierilor care urmeaza sa fie detasati pe teritoriul Germaniei pe o perioada determinata de timp pentru desfasurare de activitati lucrative, au fost emise un numar de 203 de negatii E101-“NOTIFICARA CALITĂŢII DE NEASIGURAT ÎN SISTEMUL DE SECURITATE SOCIALĂ DIN ROMÂNIA”.

În perioada ianuarie – decembrie 2019 au fost atrase în sistemul de asigurări sociale un numar **128 persoane** care au incheiat contracte de asigurare noi conf. art. 6 din Legea nr.263/2010. In evidenta CJP Vrancea se aflau la 31.12.2019 un numar de 588 de asigurati pe baza de contract de asigurare, conform Lg 263/2010 privind sistemul public de pensie .

Pentru evidenta contractelor de asigurare au fost operate un numar de ***5*** *acte aditionale* si **482***de incetari de contracte*.

**Situatia comparativa intre anii 2017-2019 a principalilor indicatori cuantificabili**

**ai activitatii compartimentului evidenta contribuabili**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ANUL | Nr.contracte noi de asigurare Lg. 263/2010 | Nr.contracte noi de asigurare Lg. 186/2016 | Nr. declaratii nominale preluate in sistem informatic |
| 2017 | 397 | 331 | 76583 |
| 2018 | 83 | 217 | 79745 |
| 2019 | 128 | 0 | 79478 |

În anul 2019 până la 31.12.2019 conform art. 125 și art. 126 din Legea nr. 263/2010 s-au acordat un numar total de **195** ajutoare de deces pentru asigurații decedați sau pentru membrii de familie ai acestora, după cum urmeaza : **106** ajutoare deces pentru asigurații sistemului de pensii și **89** de cazuri pentru membrii de familie ai asiguraților.

***4. Compartiment bilete de tratament***

In cursul anului 2019 s-au desfasurat in cadrul compartimentului urmatoarele activitati:

**a)Activitatea de inregistrare a cererilor de solicitare a biletelor de tratament balnear**

In perioada 03.01.2019-31.12.2019 s-au inregistrat cereri pentru obtinerea biletelor de tratament balnear in baza de date SPA in numar de   **6169 cereri.**

**b)Activitatea de repartizare a biletelor de tratament balnear**

S-au primit prin programul SPA listele cu persoanele ale caror cereri au fost aprobate pe serii(in cursul anului biletele au fost repartizate pe **18 serii** (prima serie incepind cu 18.03.2019) ultima serie din acest an fiind la data de 03.12.2019 )

**c)Activitatea de eliberare a biletelor de tratament balnear**

In perioada 01.01.2019-31.12.2019 au fost eliberate 3795 bilete de tratament dupa cum urmeaza:

**-**3104 bilete de tratament balnear eliberate cu suportarea unei contributii :

2986 pensionari ; 92 asigurati ; 7 pers.didactic ; 2 pers.in raport cu Casa de pensii ; 15 pensionari +asigurati; 1 pers.care insoteste pens.gr.I; 1 copii minori-beneficiari de pensie urmas;

- 691 bilete de tratament balnear eliberate in mod *gratuit* :

527 persoane cu handicap**;** 13 veteranide razboi; 13 deportati ; 9 detinuti politic ; 127 pensionari de invaliditate ; 1 pensionar I.O.V.R; 1 persoana din fondul de accidente de munca si boli profesionale.

**III.COMPARTIMENT AUDIT**

**Raportul este destinat atat managementului care poate aprecia rezultatul muncii** auditorului intern, cât si structurii de audit ierarhic superioare, fiind unul din principalele instrumente de monitorizare a activitătii de audit intern.

## 1. Planificarea activității

Planul anual de audit public intern a fost inregistrat sub nr. 32242/03.12.2018, fiind aprobat de conducatorul institutiei la aceeasi data.

In planul anual au fost cuprinse initial 6 misiuni de asigurare si misiuni de consiliere cu caracter informal, realizate prin participarea periodica la sedintele de lucru ale fiecarui compartiment al CJP si prin schimburi curente de informaţii.

Planul anual a fost modificat o singura data in cursul anului 2019 (documentul actualizat fiind inregistrat sub nr. 32726/13.12.2019) ca urmare a solicitarilor CNPP si MMJS privind efectuarea altor misiuni de audit de asigurare.

## 2. Misiunile de audit public intern realizate

Numarul misiunilor de audit planificate = 5 de asigurare

Numarul misiunilor de audit efectuate = 5 de asigurare

Gradul de realizare a planului de audit =100%

Dificultățile întâmpinate în realizarea misiunilor de audit public intern au fost de natura legislativa(modificari dese ale legislatiei).

### 2.1.Realizarea misiunilor de asigurare

La nivelul *CaseiJudetene de PensiiVrancea* în anul *2019* au fostrealizate un număr de *5* **misiuni de asigurare** (***Verificarea modului de organizarea a activitatii de gestiune a RU din cadrul CJP Vrancea, Auditarea activitatii de legislatie si contencios* Auditul activitatii de stabilire si plata a pensiilor internationale, Auditul activitatii de plata a pensiilor, Evaluarea sistemului de prevenire a coruptiei la nivelul CaseiJudetene de Pensii Vrancea in anul 2019).**

În cadrul misiunilor de audit intern derulate în cursul anului*2019*, la nivelul entităților subordinate **nu** au fostconstatate **iregularități**.

În acest context, **în cursul anului *2019***au fost urmărite un număr de *72* recomandări, cu următoarelerezultate:

* *65*  recomandări implementate, din care:
  + *64* recomandări implementate în termenul stabilit;
  + *1* recomandări implementate după termenul stabilit;
* *7* recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
  + 7 recomandări cu termenul de implementare depășit;
* *0* recomandări neimplementate.
* Recomandarile se urmaresc pe baza fiselor de urmarire a implementarii recomandarilor si prin observare/verificare la fata locului .
* O parte din recomandarile efectuate au termene fixe/permanente de realizare (la nivelul anului 2019 fiind realizate sau in curs de realizare, implementarea integrala a altora depinzand si de CNPP).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Domeniul | Număr de recomandăriimplementate la nivelultuturorentitățilorsubordonate | | Număr de recomandăriparțialimplementate la nivelultuturorentitățilorsubordonate | | Număr de recomandărineimplementate la nivelultuturorentitățilorsubordonate | |
| întermenulstabilit | dupătermenulstabilit | pentru care termenul de implementarestabilit nu a fostdepășit | cu termenul de implementaredepășit | pentru care termenul de implementarestabilit nu a fostdepășit | cu termenul de implementaredepășit |
| Bugetar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Financiar-contabil | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Achiziţiilorpublice | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Resurseumane | 11 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Tehnologiainformației | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Juridic | 10 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Fonduricomunitare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Funcţiilespecificeentităţii | 40 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| SCM/SCIM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Altedomenii | 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| TOTAL | 65 | 0 | 0 | 7 | 0 | 0 |

Deficientele constatate in timpul misiunilor de audit nu au fost incadrate in categoria „iregularitatilor”(fiind intocmite numai F.I.A.P.-uri) sintagma „posibilele prejudicii” invocate in rapoarte ca si consecinte ale unor constatari negative fiind utilizata pentru sublinierea importantei respectarii unor reguli si proceduri in timpul desfasurarii activitatilor specifice.

Aprecierile generale efectuate de structura de audit cu privire la misiunea de audit sunt bune, neexistand obiectiuni sau sesizari de orice fel.

### 2.2. Realizarea misiunilor de consiliere

In anul 2019 compartimentul audit a efectuat misiuni de consiliere informala la solicitarea conducerii institutiei. Obiectivele misiunilor de consiliere informala au fost: controlul managerial, indicatori de performanta,aplicarea actelor normative privind domeniul financiarcontabil.

**3. Pregătire individuală** – s-a realizat permanent prin urmarirea legislatiei din domeniile de activitate ale caselor de pensii, ministerului muncii, legislatia privind finantele publice, contabilitate, etc, accesarea sit-urilor de specialitate precum si studiul individual in domeniul tehnicilor de audit.

* *15*  zile prin studiu individual;
* 5 zile prin participare la sesiunile de informare a salariatilor cu privire la modalitatea de aplicare si interpretare a avizelor transmise de catre CNPP in baza actelor normative aparute in 2019.

**4. Verificarea modului de indeplinire a masurilor** dispuse prin actele de control ale CNPP si Curte de Conturi si intocmirea raportarilor aferente.

**5.Intocmirea raportului privind monitorizarea indicatorilor de performanta** specifici CJP.

**6. Participarea la discutiile organizate la nivelul compartimentelor CJP** privind aplicarea unor acte normative aparute in anul 2019.

**7. Realizarea activitatii de gestionare a riscurilor** – Riscurile identificate pentru fiecare misiune de audit planificata au fost aduse la cunostinta conducerii, o parte dintre ele au fost cuprinse in Registrul Riscurilor al institutiei urmarindu-se diminuarea lor, iar celelalte au fost eliminate in urma actiunilor de audit.

Auditul intern, printr-o abordare sistematică şi metodică, a conferit o asigurare obiectivă certă şi consilierea managementul cu privire la nivelul de funcţionalitate al sistemelor de control ataşate activităţii sale, în vederea eliminării riscurilor potenţiale care pot afecta realizarea obiectivelor instituţiei.

**IV. COMPARTIMENT JURIDIC, COMUNICARE ŞI RELAŢII PUBLICE**

**A. In domeniul juridic**

in scopul reprezentarii Casei Judetene de Pensii Vrancea in fata instantelor judecatoresti s-au formulat si depus intampinari, cereri de apel, recurs, note de concluzii scrise si orale, alte acte procedurale solicitate de instanta intr-un numar de **181 dosare**, respectiv litigiile aflate pe rolul instantelor de judecata de pe raza judetului Vrancea si Curtea de apel Galati conform competentelor prevazute de Codul de Procedura Civila **dupa cum urmeaza:**

***-* 48 dosare aflate pe rol la 31.12.2019 provenite din ani precedenti si continuata judecata, respectiv solutionarea acestora in anul 2019 pentru care s-au efectuat acte procedurale;**

**- 133 dosare (** cazuri noi) **intrate si inregistrate la CJP Vrancea pana la 31.12.2019.**

***La 31.12.2019 modul de solutionare al cauzelor este urmatorul:***

**SOLUTIONATE DEFINITIV: 82 cauze astfel:**

**- 58 cauze favorabile CJP;**

**- 24 cauze nefavorabile CJP;**

**- 99 cauze nesolutionate *- aflate pe rol la 31.12.2019.***

* s-au efectuat deplasari la toate instantele judecatoresti, respectiv, judecatorii, tribunale si curtii de apel in vederea sustinerii apararilor formulate;
* cu ocazia punerii in executare a hotararilor judecatoresti, s-au intocmit referate in acest sens si inaintate la compartimentele de specialitate;
* s-au inregistrat toate citatiile, respectiv actiunile de chemare in judecata, in Registrul de evidenta al litigiilor;
* s-au intocmit situatii si rapoarte de activitate privind stadiul solutionarii litigiilor, situatii efectuate la cererea CNPP;
* s-au intocmit situatiile trimestriale privind solutionarea litigiilor in care CJP Vrancea este parte si transmise la CNPP Bucuresti.

**B. In domeniul avizarii de legalitate**

* s-au avizat pentru legalitate un nr. total de **742 acte, documente si decizii emise de CJP Vrancea** *(documente prealabile, acte aditionale si contractele de achizitii publice aferente, decontari deplasari ordine de serviciu, necesar credite bugetare ,decizii emise de compartimentul Resurse Umane si Compartimentul evidenta contribuabili privind rezilierea contractelor de asigurare);*
* s-au avizat pentru legalitate **1478 adrese de infiintare popriri** asupra drepturilor de pensie cuvenite pensionarilor aflati in evidenta casei teritoriale de pensii, emise de organele de executare silita;
* s-a asigurat indrumarea şi sprijinirea personalului casei teritoriale de pensii, în vederea aplicării unitare a legislaţiei în domeniul asigurărilor sociale, pensiilor şi altor drepturi de asigurări sociale;
* s-a acordat consultanţă juridică, la cerere, angajatorilor, pensionarilor şi asiguraţilor, privind aplicarea legislaţiei în domeniul asigurărilor sociale, pensiilor şi altor drepturi de asigurări sociale;
* s-a asigurat asistenţa juridică în soluţionarea sesizărilor, cererilor şi scrisorilor în probleme de legislaţia pensiilor şi a altor drepturi de asigurări sociale;
* s-a asigurat înregistrarea, opisarea şi difuzarea către toate compartimentele functionale implicate a actelor normative apărute;
* s-a avizat intreaga documentaţie care implică activitatea casei teritoriale de pensii, potrivit legii.

**C. În domeniul gestionarii debitelor:**

* Avand in vedere modificarile aduse la Legea 263/2010 prin care **s-au abrogat** acele dispozitii in baza carora casele teritoriale de pensii aveau atributii de executare silita, in cursul anului 2019 NU s-au mai efectuat activitati de executare silita ptr debitele inregistrate in evidentele noastre.
* Tototata, tinand cont de prevederile Ordinului comun al M. Finante si M. Muncii nr 2474/1723/2018 publicat in M.Oficial nr. 579/09.07.2018 prin care s-a reglementat *procedura predarii debitelor inregistrate si existente la nivelul caselor teritoriale in cursul lunilor ianuarie si februarie 2019 s-au mai transmis la ANAF diverse adrese privind finalizarea procedurii de predare a debitelor.*
* S-a procedat ulterior la notificarea debitorilor de catre CJP Vrancea fiind instiintati ca debitele aflate in executare silita s-au predat la ANAF.
* S-a pus in aplicare prevederile Ordinului Comun nr. **901/2460/2019** emis de Ministerul Muncii si Ministerul Finantelor ptr abrogarea alin 2 al art. 10 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii 125/2014 *privind scutirea de la plata a unor debite*

**D. In domeniul comunicarii si relatiilor publice**

* **au fost solutionate in termen un nr. total de 1163 petitii** **si sesizari** intrate in institutie pana la 31.12.2019 si solutionate pana in 30 ianuarie 2020;
* s-a transmis lunar purtatorului de cuvant al CJP, nr petitiilor solutionate de Compartimentele: plati, stabiliri, evidenta asigurati, juridic, expertiza medicala in vederea centralizarii acestora.
* S-au fectuat lunar, trimestrial, semestrial raportari la CNPP, Prefectura si alte institutii care au solicitat informatii de interes public.
* s-au intocmit situatii si rapoarte lunare, trimestriale si semestriale privind activitatea desfăşurată, si s-au înaintat directorului executiv conducerii CNPP cat si institutiilor publice judetene la cererea acestora;

**V. COMPARTIMENT RESURSE UMANE**

Compartimentul de resurse umane, in anul 2019, a desfasurat urmatoarele activitati, in conformitate cu prevederile legale:

* Intocmirea a 124 decizii emise de directorul executiv al Casei Judetene de Pensii Vrancea, inregistrarea si tinerea evidentei deciziilor;
* Organizarea a 3 concursuri de ocupare a functiilor publice de executie si a unui concurs de ocupare a unei functii contractuale
* Intocmirea documentatiei de numire pentru 3 functionari publici si a unui personal contractual, precum si intocmirea documentatiei pentru transferul unui functionar public;
* Operarea de modificari in Revisal ;
* Colaborarea la elaborarea fiselor de post ale salariatilor institutiei ;
* Primirea, inregistrarea, tinerea evidentei si publicarea pe site-ul institutiei a 40 declaratii de avere si 40 declaratii de interese interese, precum si consilierea salariatilor cu privire la completarea lor, fotocopierea si transmiterea acestora la ANI ;
* Transmiterea in termen a declaratiilor de avere si interese ale directorilor(3) catre CNPP ;
* Tinerea evidentei concediilor de odihna, concediilor medicale, si a altor concedii acordate conform legii salariatilor institutiei(276 cereri de concediu si 67 certificate medicale);
* Intocmirea a 54 foi prezenta si verificarea a 133 foi de prezenta;
* Tinerea evidentei vechimii salariatilor si intocmirea deciziilor de modificare a transelor de vechime, cu stabilirea noilor salarii;
* Completarea formularelor dosarelor profesionale ale celor 44 de functionari publici cu modificarile aparute ;
* Eliberarea a 67 adeverinte solicitate de salariatii institutiei;
* Intocmirea planului anual de formare si perfectionare profesionala si a raportului anual;
* Intocmirea a 8 procese verbale de sedinta ale colegiului director ;
* Accesarea portalului de management al functiilor publice si operarea on line a modificarilor intervenite in structura de functii publice;
* Adrese catre ANFP : solicitari aviz organizare concurs recrutare functie publica , incetari, suspendari, numiri in functie publica, avizare structura functie publica;
* Adrese, raportari si situatii lunare, trimestriale si semestriale solicitate de Directia de statistica, Institutia Prefectului Judetului Vrancea, ANI, si alte institutii;
* Intocmirea proiectului statului de functii;
* Situatii si adrese transmise catre CNPP : 48 ;
* Raportari lunare solicitate de CNPP : 40;
* Intocmirea statelor nominale de personal(12) ;
* Evidenta programarilor concediilor de odihna la nivelul institutiei ;
* Studierea legislatiei specifice domeniului resurselor umane si salarizarii ;
* Acordarea de consultanta specifica salariatilor institutiei, la solicitarea acestora ;
* Atasarea la dosarele personale ale salariatilor a tuturor documentelor emise si actelor depuse de acestia : decizii, fise de post, rapoarte de evaluare, copii CI, etc;
* Desfasurarea activitatii in cadrul Compartimentului bilete de tratament.

**VI. COMPARTIMENT INFORMATICĂ**

1. S-a asigurat suportul statistic necesar conducerii, în îndeplinirea obiectivelor CTP; de erori şi inconsistenţă depistate în datele aferente subsistemului S-a asigurat execuţia planurilor transmise de către CNPP, privind testarea, instruirea şi trecerea în exploatare curentă a tuturor aplicaţiilor şi modulelor software atât cele din sistemul informatic integrat cât şi a celor stand – alone;

1. S-au asigurat, în cadrul sistemului informatic la nivelul CTP, serviciile de suport tehnic de nivel 1;
2. S-a asigurat suportul statistic necesar conducerii, în îndeplinirea obiectivelor CTP;
3. S-au îndeplinit sarcini de verificare şi după caz, corectare a suspiciunilor de erori şi inconsistenţă depistate în datele aferente subsistemului de stabilire şi plata pensiilor;
4. S-au îndeplinit sarcini de verificare şi după caz, corectare a suspiciunilor bilete de tratament si evidenţă contribuabili;
5. S-au monitorizat incompatibilităţile definite atat in Legea 127/2019 si Legea 263/2010 şi legislaţia conexă;
6. S-a asigurat gestiunea infrastructurii IT la nivelul CTP;
7. S-a asigurat actualizarea şi aplicarea politicii de backup a datelor istorice gestionate la nivel de CTP;
8. S-a asigurat suportul software necesar fluidizării procesului de inregistrare, aprobare si utilizare a conturilor online pentru cetateni;
9. S-au modernizat şi întreţinut diverse aplicaţii software aflate in exploatare;
10. S-a asigurat actualizarea şi aplicarea prevederilor LG215/2019.

**VII. COMPARTIMENT ACCIDENTE DE MUNCĂ ŞI BOLI PROFESIONALE**

In anul 2019 compartimentul accidente de munca si boli profesionale a inregistrat 36 accidente de munca la intreprinderi cu varii domenii de activitate: constructii, prelucrare lemn, fabricarea produselor de hartie, utilitati publice, exploatare forestiera, sanatate, prestari servicii. De mentionat faptul ca a crescut numarul accidentelor de munca de traseu si circulatie finalizate cu deces.

Veniturile incasate din contributia asiguratorie pentru accidente de munca si boli profesionale la 31.12.2019 este in valoare de 1.290.155 lei, iar cheltuielile totale de 1.389.203 lei, inregistrand un deficit de 99.048 lei.

Ponderea cea mai mare in totalul cheltuielilor **(57,46% - 798.291 lei**) o reprezinta cele **102 de pensii de invaliditate sau urmas**, a caror cauza o constituie accidentul de munca sau boala profesionala, preluate in plata de la 01.01.2011 conform prevederilor articolului nr. 187, alineatele 3, 4 si 5 din Legea 263/2010.

O alta componenta importanta a cheltuielilor **(28,18% -391.397 lei**) este data de sumele platite de catre CJP in calitatea sa de asigurator pentru **prestatii medicale**, **indemnizatii concedii medicale, despagubiri in caz de deces si compensatii pentru** **atingerea integritatii**.

Astfel, **8** persoane au beneficiat de compensatii pentru atingerea integritatii in valoare totala de **72.000 lei**, s-au acordat **8** despagubiri in caz de deces in valoare totala de **159.104**  **lei**.

Casei de Asigurari de Sanatate i s-au decontat integral serviciile medicale facturate in anul 2019 in valoare totala de **41.726 lei**.

Totodata au fost decontate **65** de solicitari ale angajatorilor, ce reprezinta contravaloarea indemnizatiilor de concedii medicale in suma totala de **118.596**  **lei**.

**Cheltuielile cu salariile** reprezinta **13,68 % - 190.155 lei** din totalul cheltuielilor, iar cele legate de functionarea compartimentului **0,68% - 9360 lei** .

In perioada analizata, **3** asigurati au primit dispozitive medicale.

In ceea ce priveste activitatea de consiliere in domeniul prevenirii, 17 unitati au participat la sesiunile de informare.

S-au intocmit **118 de tablouri de** **prevenire pe post** **de lucru** la **19 intreprinderi**. Au fost facute recomandari in vederea diminuarii probabilitatii de producere a accidentelor de munca si bolilor profesionale pentru un numar de **2537** riscuri identificate.

Intreaga baza de date constand in FIAM-uri, BP2-uri, cheltuieli aferente si documente anexate a fost incarcata in programul informatic Orizont AMBP Oracle.

**VIII. COMPARTIMENT EXPERTIZĂ MEDICALĂ ŞI RECUPERARE**

**A CAPACITĂŢII DE MUNCĂ**

Avand in vedere actele normative in vigoare , in perioada **01.01.2019 – 31.12.2019**, **CEMRCM** a efectuat urmatoarele activitati:

**A. SOLICITARI PENSIE DE INVALIDITATE – 1111**

Persoane care la data solicitarii pensiei de invaliditate au calitatea de asigurati: 207**;**

Persoane asigurate pe baza de contract: 5**;**

Someri: 14**;**

Personane care la data solicitarii pensiei de invaliditate nu au calitatea de asigurati**:** 885**.**

**AVIZE DE PENSIONARE 1081 din care:**

Favorabile **- 1095**

Nefavorabile - **16**

**B. REVIZUIRI MEDICALE - 3149, din care :**

- Mentineri in grad **2883**

- Grade superioare **170**

- Grade inferioare  **66**

- Depensionari **30**

1. **Contestatii depuse impotriva deciziilor medicale emise de medicul expert si solutionate in perioada 03.01.2019 – 31.12.2019 – 12 contestatii depuse, din care 2 contestatii solutionate.**

**D. Avize prelungire concedii medicale :**

**90 zile - 24.401 zile**

1. **an - 11.393 zile**

**183 zile cu avizul INEMRCM - 49 AVIZE - 3757 ZILE.**

**E. Alte actiuni :**

**-** **Certificate medicale cf. legii 416/2001** **- 336;**

**- Rapoarte de expertiza a capacitatii de munca – Comisii mixte medico-legale – 5;**

**- Recomandare protezare accidente de munca – 5;**

**- Rapoarte si decizii privind atingerea integritatii prin acccidente de munca cf.art43 di L346/2002 – 9;**

**- Certificate medicale – scutire garzi – 2.**

**F. Pensii internationale – 17.**

Director Executiv CJP Vrancea

Juravle Adrian